

**LOG
BOOK
KULIAH KERJA NYATA
(KKN)**

MAHASISWA

**Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara**

2023



LOG BOOK

**KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

Nama Mahasiswa	:	
NPM	:	
Program Studi	:	
Fakultas	:	
Nama Desa Lokasi KKN	:	
Nama DPL	:	
	:	

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

2023

IDENTITAS PRIBADI PESERTA	
Nama Mahasiswa	:
Tempat/ Tanggal lahir	:
NPM	:
Program Studi	:
Fakultas	:
Alamat Rumah	:
Nomor HP	:
Nomor Tlp. Rumah	:
e-m@il	:
INFORMASI LOKASI KKN	
Dusun / Lingkungan	:
Desa	:
Kecamatan	:
Kabupate n/Kota	:
Provinsi	:
IDENTITAS TOKOH MASYARAKAT (Nama & HP)	
Orang tua angkat (tempat tinggal KKN) dan HP	:
Kepala Lorong / Dusun & HP	:
DOSEN PENDAMPING LAPANGAN (DPL)	
Nama	:
Asal Fakultas	:
No. HP	:

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahN ya dalam rangka penyelesaian *Log book* Pelaksanaan KKN UMSU 2023. Sholawat kepada Nabi Muhammad SAW sebagai uswatun hasanah di muka bumi.

Log book ini dibuat sebagai panduan dan pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan KKN UMSU 2023. *Log book* ini berisi catatan harian mahasiswa selama 10 hari, penilaian KKN, daftar kehadiran, berita acara dan dokumen format laporan KKN.

Log book ini juga merupakan dokumen bukti pelaksanaan KKN UMSU sehingga penting bagi mahasiswa untuk menjaga dan melengkapi *log book* ini.

Tertanda

Tim KKN FATEK UMSU

DAFTAR ISI

Identitas Mahasiswa	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
1. Pembekalan Peserta KKN	4
2. Tata Tertib Peserta KKN	5
3. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib	6
4. Agenda Kegiatan Mahasiswa KKN	8
5. Format Laporan	30
6. Penilaian Kegiatan KKN	37
6. Surat Ijin Meninggalkan Lokasi KKN	39

1. Pembekalan Peserta KKN

Penyelenggaraan pembekalan merupakan upaya mempersiapkan maha-siswa agar dapat melaksanakan KKN secara efektif dan efisien. Melalui pembekalan diharapkan peserta KKN mampu memahami tujuan dan tata tertib KKN. Adapun teknis pelaksanaan pembekalan bagi peserta KKN sebagai berikut:

- a. Peserta pembekalan adalah mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta KKN;
- b. Pembekalan peserta KKN dilakukan oleh Tim KKN Fatek UMSU dengan melibatkan pihak-pihak terkait;
- c. Jadwal dan materi kegiatan pembekalan peserta KKN ditentukan oleh Tim KKN Fatek UMSU;
- d. Peserta KKN wajib mengikuti pembekalan, bagi peserta yang tidak mengikuti pembekalan dapat dibatalkan sebagai peserta KKN. Bagi DPL yang berhalangan mengikuti pembekalan akan diikuti sertakan pada kegiatan pembekalan KKN gelombang berikutnya;
- e. Peserta KKN mengikuti seluruh acara selama pembekalan yang ditentukan oleh Tim KKN Fatek UMSU dengan baik mulai dari awal sampai selesai;
- f. Peserta KKN sudah berada di lokasi pembekalan 15 menit sebelum pelaksanaan pembekalan dimulai;
- g. Peserta KKN mengisi daftar hadir pembekalan KKN yang telah dibuat oleh Tim KKN Fatek UMSU.

2. Tata Tertib Peserta KKN

Selama pelaksanaan KKN peserta wajib:

- b. Menjaga nama baik almamater;
- c. Menggunakan atribut KKN selama melangsungkan program kegiatan KKN;
- d. Mengikuti seluruh prosesi pelepasan dan penjemputan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- e. Melaksanakan program kegiatan KKN dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi, penulisan laporan pelaksanaan, maupun tugas lapangan sesuai dengan petunjuk yang telah ditentukan;
- f. Menetap di lokasi KKN. pengecualian terhadap ketentuan ini dapat dilakukan dengan alasan penting dan mendesak yang terlebih dahulu mendapatkan izin tertulis yang disetujui oleh masyarakat pendamping dan diketahui oleh DPL berlaku maksimal 2x24 jam secara berturut turut;
- g. Mematuhi dan menghormati serta mengindahkan instruksi dan arahan DPL, Masyarakat Pendamping dan Kordinator Lapangan;
- h. Melaksanakan kewajiban sholat 5 (lima) waktu secara berjamaah di Masjid dan mengikut uti kegiatan sosial bernuansa Islami yang berlangsung di lokasi KKN;
- i. Bersikap ramah, sopan, menghormati dan menjunjung tinggi adat istiadat, budaya dan kearifan lokal setempat.
- j. Beradaptasi, bersosialisasi serta membina kerjasama dengan sesama peserta, masyarakat, instansi/dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait;
- k. Menjaga dan melestarikan lingkungan di sekitar lokasi KKN;

- l. Menjaga seluruh barang/harta pribadi maupun kelompok yang dibawa ke lokasi KKN.
Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta menjadi tanggung jawab masing-masing dan/atau kelompok peserta.
- m. Mendapatkan penilaian individu dan kelompok dari Masyarakat Pendamping dan DPL atas pencapaian program kegiatan KKN.
- n. Menyusun dan menyerahkan laporan pelaksanaan KKN baik laporan individu maupun laporan kelompok kepada DPL selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah penjemputan peserta dari lokasi KKN.

Selama pelaksanaan KKN Peserta dilarang:

- a. Melakukan kegiatan di luar program KKN tanpa izin DPL;
- b. Meninggalkan tempat lokasi KKN tanpa izin;
- c. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa izin dari DPL, kordinator lapangan, masyarakat pendamping;
- d. Membawa kendaraan pribadi;
- e. Menggunakan aksesoris (perhiasan, barang-barang mewah) dan berhias diri secara berlebihan;
- f. Mengenakan busana yang tidak sopan (ketat dan transparan serta tulisan yang mengandung unsur SARA dan politik);
- g. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater;
- h. Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada atau Pilkades;
- i. Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apapun;
- j. Melakukan perbuatan negatif atau perbuatan tindakan asusila dalam hal hubungan pria dan wanita yang bukan muhrim seperti, berkhawat (berduaan);
- k. Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum dan beraktivitas diluar jadwal KKN seperti: perkelahian, pertengkaran, bermain musik, game, kartu dan sejenisnya;
- l. Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, tanda tangan;
- m. Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN dan pemerintah daerah tempat lokasi KKN secara lisan dan tulisan;
- n. Melakukan tindakan melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.

3. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

a. Peringatan Pertama

Peringatan Pertama merupakan teguran lisan dan tertulis yang diberikan kepada peserta KKN yang dapat dilakukan DPL dan atau kordinator lapangan dalam melakukan pelanggaran sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan di luar program KKN tanpa izin DPL;
- Meninggalkan tempat lokasi KKN tanpa izin;
- Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa izin dari DPL, kordinator lapangan, masyarakat pendamping;
- Membawa kendaraan pribadi;
- Menggunakan aksesoris (perhiasan, barang-barang mewah) dan berhias diri secara berlebihan;

- Tidak menggunakan salah satu atribut selama kegiatan KKN;
- Mengenakan busana yang tidak sopan (ketat dan transparan serta tulisan yang mengandung unsur SARA dan politik);

b. Peringatan Kedua

Peringatan Kedua merupakan teguran secara tertulis yang diberikan oleh DPL dan Kordinator lapangan kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

- Telah diberi peringatan pertama tetapi masih melakukan pelanggaran;
- Melakukan tindakan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada atau Pilkades;
- Menggunakan atau melibatkan pihak sponsor dengan tujuan dan maksud apapun;
- Melakukan perbuatan negatif atau perbuatan tindakan asusila dalam hal hubungan pria dan wanita yang bukan muhrim seperti, berkhawat (berduan);
- Melakukan hal-hal yang dapat mengganggu ketertiban umum dan beraktivitas diluar jadwal KKN seperti: perkelahian, pertengkaran, bermain musik, game, kartu dan sejenisnya;

c. Peringatan Ketiga)*

Peringatan Ketiga merupakan sanksi secara tertulis berupa surat pembatalan sebagai peserta KKN yang diberikan oleh Tim KKN Fatek UMSU kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

- Telah diberikan surat peringatan kedua tetapi masih melakukan pelanggaran;
- Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik dan almamater;
- Melakukan pemalsuan dokumen, kop surat, stempel, tanda tangan;
- Melakukan pencatutan nama lembaga, instansi penyelenggara KKN dan pemerintah daerah tempat lokasi KKN secara lisan dan tulisan;
- Melakukan tindakan melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung;
- Melakukan perbuatan yang dikategorikan sebagai tindakan melanggar hukum, asusila, kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam pilkada dan atau pilkades, dan kegiatan lainnya yang meresahkan masyarakat di lokasi kerja KKN maupun di luar lokasi kerja KKN.

*) Peserta yang mendapatkan surat peringatan ketiga akan direkomendasikan kepada rektor dengan tembusan kepada dekan fakultas agar mahasiswa tersebut diberikan sanksi akademis sebagaimana diatur dalam peraturan disiplin mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Agenda Kegiatan Mahasiswa KKN UMSU

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	21 Agustus 2023	04.00-06.00	Shalat Tahajud, Shalat Subuh, Pengajian di Mesjid/ di Cabang/ Ranting	
		06.00-07.00	Sarapan pagi, olahraga	
		07.00-12.30	Koordinasi dengan kepala desa dan masyarakat pendamping,	
		12.30-13.30	Isoma	
		13.30-14.30	Istirahat	
		14.30-15.30	Sosialisasi dengan Masyarakat	
		15.30-16.00	Shalat ashar	
		16.00-19.00	Diskusi kelompok untuk pembuatan dan pelaksanaan Program	
		19.00-20.30	Sholat/makan malam/ Pengajian Cabang/ Ranting Muhammadiyah	
		20.30-22.00	Diskusi dengan kelompok/ rapat program kerja	
		22.00-04.00	Istirahat	

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-1

Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

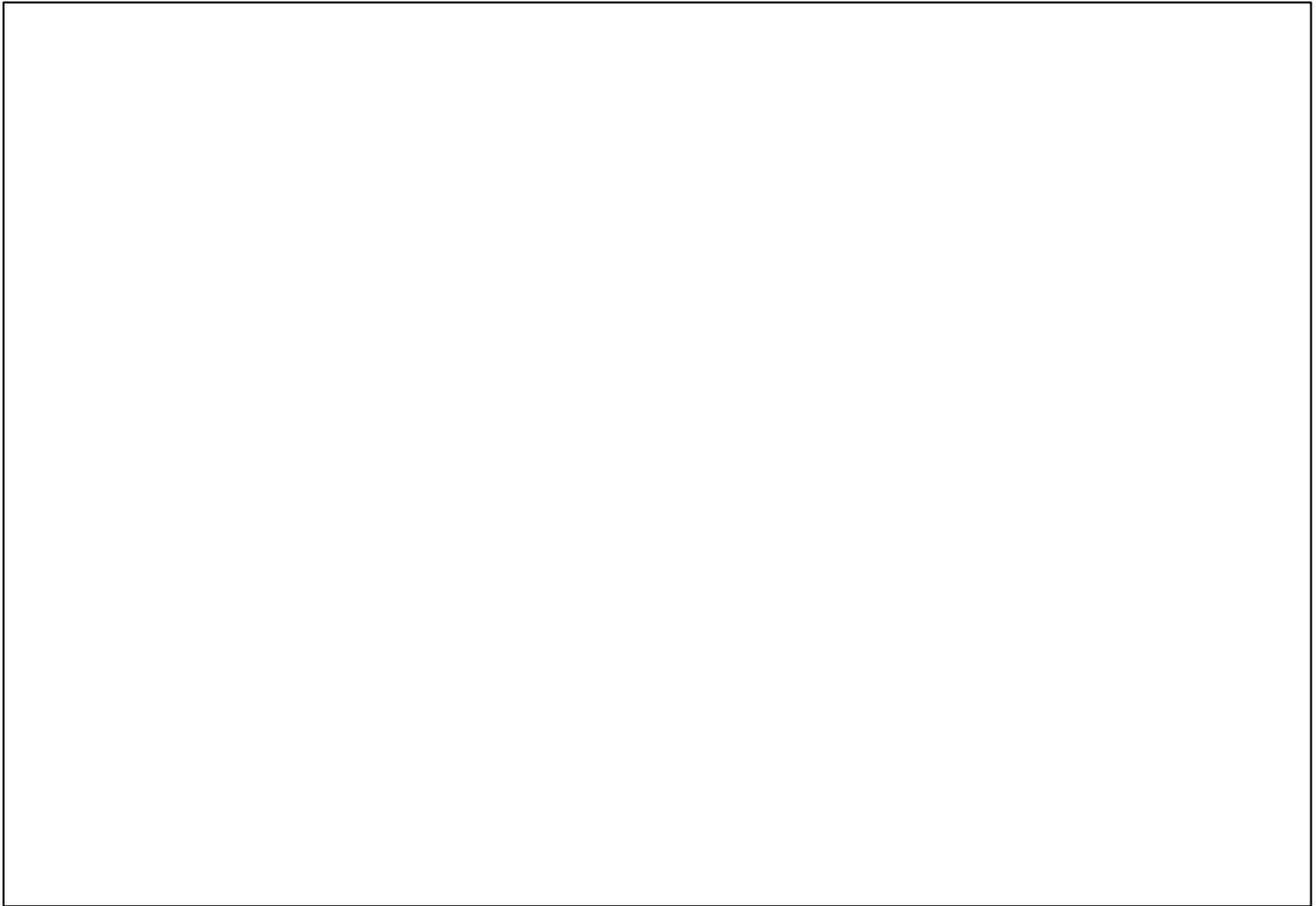
()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
2	22 Agustus 2023	04.00-06.00	Shalat Tahajud, Shalat Subuh, Pengajian di Mesjid/ di Cabang/ Ranting	
		06.00-07.00	Sarapan pagi, olahraga	
		07.00-12.30	Menyiapkan administrasi untuk program kerja pada masing-masing mahasiswa	
		12.30-13.30	Isoma	
		13.30-14.30	Istirahat	
		14.30-15.30	Melanjutkan persiapan untuk kegiatan pelaksanaan program kerja mahasiswa	
		15.30-16.00	Shalat ashar	
		16.00-19.00	Mengajar les/ shalat Magrib berjama'ah	
		19.00-20.30	Sholat/makan malam/ mengajar mengaji/Pengajian Cabang/ Ranting Muhammadiyah	
		20.30-22.00	Diskusi dengan kelompok	
		22.00-04.00	Istirahat	

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-2



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
3	Agustus 2023	04.00-06.00	Shalat Tahajud, Shalat Subuh, Pengajian di Mesjid/ di Cabang/ Ranting	
		06.00-07.00	Sarapan pagi, olahraga	
		07.00-12.30	Berkoordinasi dengan kepala desa/DPL / pendamping masyarakat untuk pelaksanaan kegiatan	
		12.30-13.30	Isoma	
		13.30-14.30	Istirahat	
		14.30-15.30	Menyiapkan tempat kegiatan, ruang, dan kebutuhan untuk pelaksanaan program	
		15.30-16.00	Shalat ashar	
		16.00-19.00	Melanjutkan menyiapkan tempat kegiatan, ruang, dan kebutuhan untuk pelaksanaan program/ sholat magrib	
		19.00-20.30	Sholat/makan malam/ mengajar mengaji/Pengajian Cabang/ Ranting Muhammadiyah	
		20.30-22.00	Diskusi dengan kelompok	
		22.00-04.00	Istirahat	

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-3



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
4				

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-4



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
5				

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-5



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Catatan hari ke-6



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

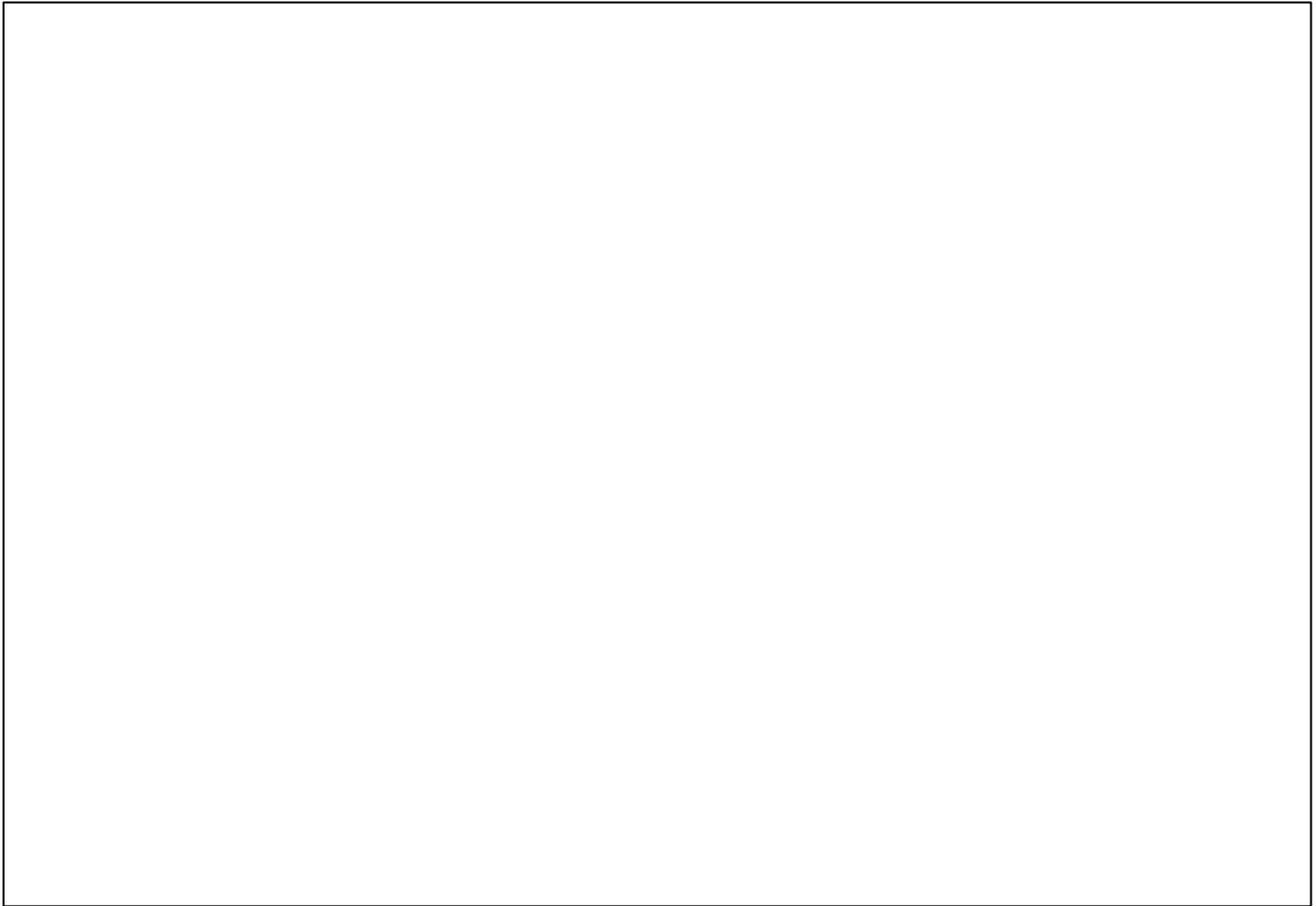
()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
7				

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-7



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

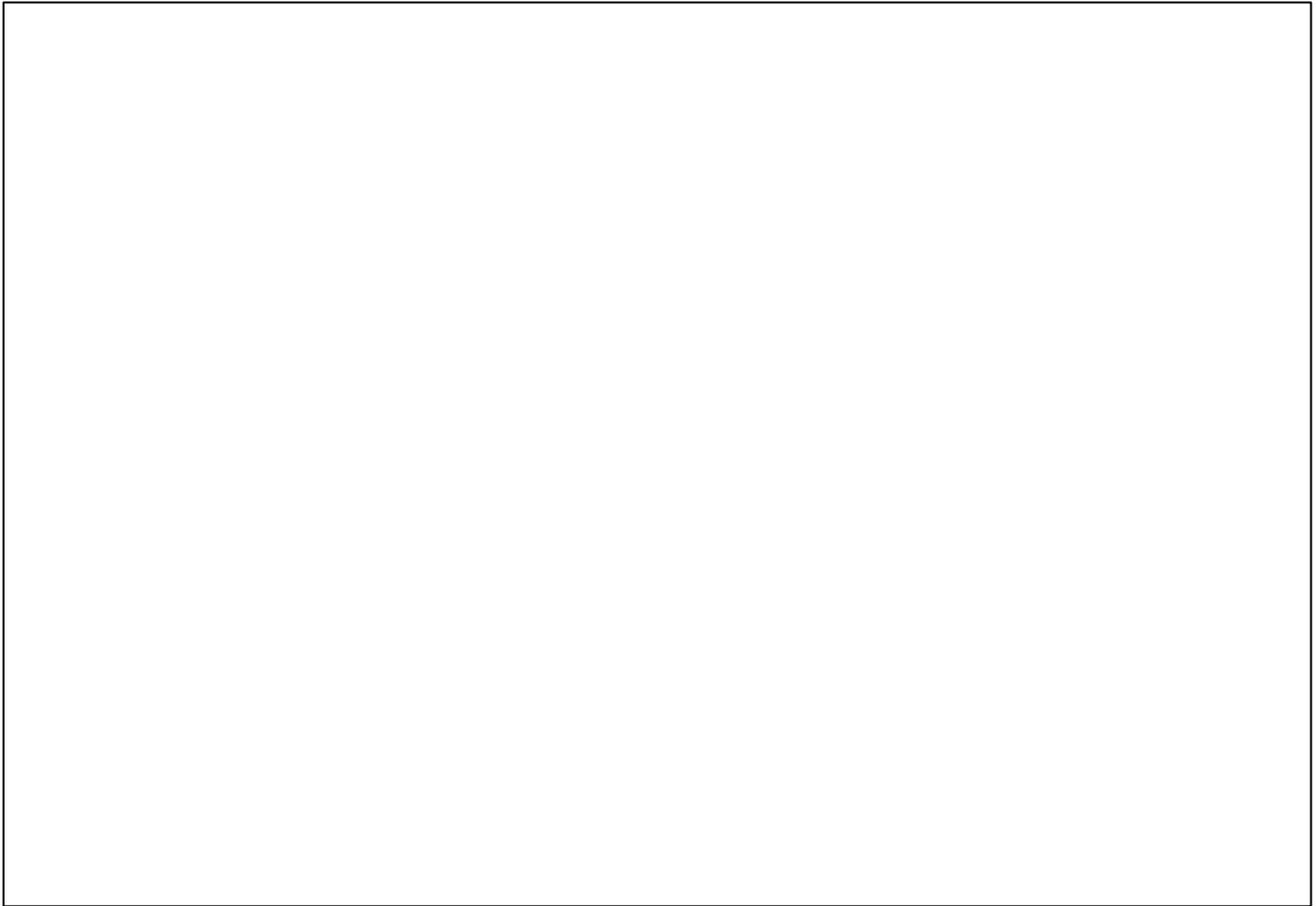
Mahasiswa

()

()

()

Catatan hari ke-8



Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
9				

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-9

Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

Hari ke	TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	KETERANGAN
10				

*Kegiatan disesuaikan dengan kondisi di lokasi KKN

Catatan hari ke-10

Pengesahan

DPL

Masyarakat pendamping

Mahasiswa

()

()

()

6. Format Laporan KKN

Laporan adalah penyampaian berita, keterangan, pemberitahuan ataupun pertanggungjawaban secara tertulis yang berkaitan dengan kegiatan KKN, dibuat dalam rangkap 4 (empat). Masing-masing satu rangkap diserahkan kepada DPL, Masyarakat Pendamping, Fakultas dan satu rangkap sebagai pertinggal untuk peserta KKN.

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KULIAH KERJA NYATA

1. Sistematika penulisan Laporan Kuliah Kerja Nyata disusun sesuai urutan dalam daftar isi.
2. Jarak antar baris menggunakan spasi ganda (kecuali untuk isi tabel digunakan spasi tunggal)
3. Jenis huruf yang digunakan adalah *times new romans* dengan ukuran diatur sebagai berikut:
Judul bab : 14 pt
body text : 12 pt
isi tabel : 10 pt
4. Batas tepi kertas:
Atas/ bawah : 4 cm / 3 cm
Kiri/ Kanan : 4 cm / 3 cm
5. Ukuran kertas adalah A4
6. Penomoran cover sampai dengan halaman daftar isi menggunakan angka romawi kecil dengan posisi di tengah bawah
7. Penomoran halaman bab menggunakan angka dengan posisi di sisi kanan atas kecuali untuk halaman setiap awal bab diletakkan di tengah bawah. Halaman lampiran diberikan penomoran lanjutan dari bab terakhir.
8. Menggunakan logo UMSU terbaru ukuran 5 x 5 cm.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar berisi antara lain :

1. Ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terkait dan/ atau berjasa dalam pelaksanaan KKN, dengan urutan sbb.
 - a. Bupati/Walikota
 - b. PDM
 - c. Rektor
 - d. Camat
 - e. PCM dan PRM ...a (Jika ada)
 - g. Kepala Desa/Lurah ...
 - h. Kepala Dusun/Ketua RW dan para Ketua RT di lingkungan Dusun/Kelurahan ...
 - i. Dosen Pembimbing Lapangan KKN ...
 - j. Masyarakat Pendamping
2. Permintaan maaf kepada semua pihak selama kegiatan KKN.
3. Pernyataan harapan mahasiswa setelah melaksanakan KKN
4. Tanda tangan ketua Kelompok

Sistematika Penulisan Laporan KKN

Halaman Judul (*cover*)
Halaman Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Deskripsi kegiatan pendahuluan yang merupakan hasil survei ataupun hasil pengamatan secara langsung. Deskripsi tentang desa, kondisi dari sasaran/mitra (atau cabang, ranting Muhammadiyah) yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKN dengan tema yang telah dipilih, Potensi sasaran/mitra dan identifikasi masalah yang dihadapi sasaran/mitra

B. Rumusan Masalah KKN

Uraikan secara spesifik permasalahan yang dihadapi masyarakat di lokasi KKN berdasarkan latar belakang.

C. Tujuan dan Manfaat KKN

a. Tujuan KKN

Berisi tujuan kegiatan KKN yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan tujuan yang diharapkan akan diwujudkan oleh pelaksana peserta KKN bersama sasara/mitra Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur pencapaiannya.

b. Manfaat KKN

Berisi manfaat Kegiatan KKN bagi UMSU, Mahasiswa dan sasaran/mitra serta pihak lainnya.

BAB II METODE DAN RENCANA PROGRAM KERJA KKN

Uraikan metode dan rencana kegiatan yang akan digunakan untuk menyelesaikan masalah yang telah dirumuskan. Pada bagian ini diuraikan metode / media yang akan digunakan dan lain-lain. Harus benar-benar direncanakan dengan memperhatikan faktor keamanan peserta KKN. Membuat jadwal kegiatan KKN dalam bentuk tabel.

Tabel.1 contoh Rencana Kegiatan KKN

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Jumlah Peserta	keterangan
1	Pelatihan pembuatan pupuk kompos	Selasa, 25 Agustus 2023	Rumah Bapak. Suwito	15 orang	

Tabel. 2. Contoh RENCANA JADWAL KEGIATAN

NO	RENCANA KEGIATAN	Hari ke											KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Koordinasi dengan kades												
2	Pelatihan Pembuatan Pupuk kompos												
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan Pokok

- 1) Deskripsi tentang pelaksanaan kegiatan Individu
- 2) Tujuan dan Manfaat Kegiatan
- 3) Sasaran yang ingin dicapai
- 4) Hasil Yang dicapai
- 5) Faktor Pendukung dan Kendala yang di hadapi serta usaha mengatasinya

B. Kegiatan Kelompok

- 1) Deskripsi tentang pelaksanaan kegiatan Individu
- 2) Tujuan dan Manfaat Kegiatan
- 3) Sasaran yang ingin dicapai
- 4) Hasil Yang dicapai
- 5) Faktor Pendukung dan Kendala yang di hadapi serta usaha mengatasinya

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

- B. Saran berisi rekomendasi lokasi tersebut kondusif untuk kkn berikutnya dan program apa saja yang harus dilanjutkan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Form Program Kerja KKN
- Lampiran 2. Peta Desa
- Lampiran 3. Struktur Pemerintahan Desa
- Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan atau Bukti-bukti kegiatan berupa berita acara kegiatan, daftar hadir, foto dan video .

**LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA(KKN)
DESA SEI ROTAN
GROUP 1**

Nama	NPM	Prodi
Andini Hanif	1605150001	Teknik Sipil
Dianto	1605130001	Teknik Elektro
M. Fahmi	1605170001	Teknik Mesin
.....



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

1. GROUP :
2. Lokasi(Kec/kab/prop) :
3. Ketua Tim
 - a. Nama :
 - b. NPM :
 - c. Fakultas :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
4. AnggotaTim Pengusul
 - a. Nama dan NPM :/.....
 - b. Nama dan NPM :/.....
 - c. Nama dan NPM :/.....
 - d. Nama dan NPM :/.....
 - e. Nama dan NPM :/.....

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim

tanda tangan

Tanda tangan

(NamaLengkap)
NIDN/NIK

(NamaLengkap)
NPM

7. Penilaian Kegiatan KKN

Penilaian kegiatan KKN adalah proses pemeriksaan laporan dan pemberian nilai peserta KKN oleh DPL dan masyarakat pendamping.

Tabel Kriteria Penilaian KKN

NO	KRITERIA PENILAIAN	Bobot Nilai
1	Sikap menurut DPL	30%
2	Laporan	70%
Total		100%

1. PENILAIAN SIKAP

Tabel A. Kriteria Penilaian Sikap

NO	KRITERIA PENILAIAN SIKAP	SKOR PENILAIAN
1	Tanggungjawab	0 - 2
2	Sopan Santun	0 - 2
3	Kejujuran	0 - 2
5	Komunikasi	0 - 2
6	Kepedulian /empati	0 - 2

Tabel B. Rubrik Penilaian Sikap

ASPEK PENILAIAN	0	1	2
Tanggung Jawab	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			1. menjaga nama baik institusi 2. mengerjakan tugas yang diberikan DPL maupun masyarakat
Sopan Santun	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			1. menghormati DPL/ masyarakat 2. menjaga ketertiban dan kondusifitas kegiatan
Kejujuran	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			1. tidak melakukan plagiasi tugas 2. tidak memalsukan dokumen kkn
Kerjasama	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			1. mampu bekerja sama dengan dosen 2. mampu bekerja sama dengan masyarakat

Komunikasi	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. komunikasi dengan tutur bahasa yang baik 2. mampu mendengarkan pendapat orang lain
Kepedulian/Empati	Tidak melakukan semua poin	Melakukan 1 poin saja	melakukan 2 poin berikut :
			<ol style="list-style-type: none"> 1. mampu mendengarkan saat orang bicara 2. menanggapi dan melakukan inisiatif untuk membantu orang lain

2. PENILAIAN LAPORAN

Tabel A. Kriteria Penilaian Laporan

NO	KRITERIA PENILAIAN LAPORAN	SKOR PENILAIAN
1	Laporan	0 - 2
2	Video	0 - 2
3	Dokumentasi	0 - 2
4	Berita Acara	0 - 2
5	Absensi	0 - 2

Tabel B. Rubrik Penilaian Laporan

ASPEK PENILAIAN	0	1	2
Laporan	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Isi laporan sesuai format 2. Laporan dikumpulkan tepat waktu
Video	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Video kreatif dan menarik 2. Video berdurasi tidak lebih dari 15 menit
Dokumentasi	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Foto mahasiswa saat melaksanakan program 2. Foto bersama masyarakat dan komponen perangkat daerah
Berita Acara	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkap 2. Ditandatangani oleh semua komponen
Absensi	Tidak terdapat semua poin	Terdapat 1 poin	Terdapat 2 poin: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lengkap 2. Tanda tangan asli

9. Surat Ijin Meninggalkan Lokasi KKN

SURAT IJIN MENINGGALKAN LOKASI KKN KULIAH KERJA NYATA UMSU TAHUN.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Desa :
Kecamatan :

MENINGGALKAN LOKASI

BERANGKAT

Hari/ Tanggal :
Jam :
Dalam Rangka :

KEMBALI

Hari/ Tanggal :
Jam :

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan ijin bapak/ ibu saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
DPL

Mengetahui
Kepal Desa

Mahasiswa
yang bersangkutan

() () ()